

# Anmeldung

für die Aufnahme in einer Kindertagesstätte  
im Einzugsbereich der Grundschule Harsum

Datum Eingang / Eingangsstempel

Name des Kindes

Geburtsdatum

Staatsangehörigkeit

Name der Mutter

Name des Vaters

Anschrift der Mutter

Anschrift des Vaters

Telefonnummer

Telefonnummer

Mail-Adresse

Mail-Adresse

Berufstätigkeit

ja  nein

Berufstätigkeit

ja  nein

Geschwister in folgender Kindertagesstätte

Betreuung vor dem 3. Lebensjahr

ja  nein

Zu welchem Zeitpunkt wird die Aufnahme gewünscht?

(Datum)

Besondere (soziale) Gründe für die Aufnahme (z.B. allein erziehend, Krankheit etc.):

Ich/Wir bitte(n) um Aufnahme meines/unseres Kindes in folgender Einrichtung:

**Bitte Reihenfolge 1 – 4 angeben (siehe Hinweise auf der Rückseite)**

**Ev. Kindergarten „Regenbogen“**,  
Osterfeldstr. 16, 31177 Harsum, Tel.: 05127 / 4658

bitte auch Auswahl auf der Rückseite ankreuzen

**Kindergarten „Pustebume“ e.V.**,  
Hoher Weg 16, 31177 Harsum, Tel.: 05127 / 4528

bitte auch Auswahl auf der Rückseite ankreuzen

**Kath. Kindergarten „St. Vincenz“**,  
Kirchplatz 6, 31177 Harsum, Tel.: 05127 / 4307

**Kath. Kindergarten „St. Catharina“**,  
Am Bache 18, 31177 Harsum - Asel, Tel.: 05127 / 69070

Die auf der Rückseite aufgeführten Datenschutz- und Organisationshinweise habe ich  
zur Kenntnis genommen und stimme ihnen zu.

Harsum, den \_\_\_\_\_

(Unterschrift)

interner  Kopie Anmeldung an Gemeindeverwaltung \_\_\_\_\_

Kopie Anmeldung an Einrichtung \_\_\_\_\_

Vermerk  in Anmeldeleiste aufgenommen \_\_\_\_\_

Bitte zutreffendes Betreuungsangebot ankreuzen:

**Ev. Kindergarten „Regenbogen“**

	Vorlaufzeit	Kernzeit	Nachlaufzeit
<input type="checkbox"/> halbtags	<input type="checkbox"/> 7:00 - 8:00	<input type="checkbox"/> 8:00 - 12:00	<input type="checkbox"/> 12:00 - 13:00
<input type="checkbox"/> ganztags	<input type="checkbox"/> 7:00 - 8:00	<input type="checkbox"/> 8:00 - 16:00	--
<input type="checkbox"/> Krippe / U3-Jahre	<input type="checkbox"/> 7:00 - 8:00	<input type="checkbox"/> 8:00 - 16:00	--

**Kindergarten „Pusteblume“ e.V.**

	Kernzeit	
<input type="checkbox"/> halbtags	<input type="checkbox"/> 7:30 - 12:00	
<input type="checkbox"/> ganztags	<input type="checkbox"/> 7:30 - 15:30	

**Bitte informieren Sie sich in den Einrichtungen über die jeweils besonderen Aufnahmebedingungen.**

**Organisatorische Hinweise:**

Der ausgefüllte Anmeldebogen ist bei der **Einrichtung des Erstwunsches** abzugeben. Im Anschluss daran findet eine abgestimmte zentrale Vergabe der zur Verfügung stehenden Plätze statt.

Auf der Vorderseite dieser Anmeldung wählen Sie bitte die für Sie in Frage kommende Tageseinrichtung aus („1“). Für den Fall, dass in dieser Einrichtung eine Aufnahme zum gewünschten Zeitpunkt nicht möglich sein sollte, benennen Sie bitte eine **Reihenfolge** für die Einrichtungen, in denen Ihr Kind ersatzweise aufgenommen werden kann („2“, „3“, „4“).

Im Wege des Vergabeverfahrens wird Ihnen nur **einmal** ein Betreuungsplatz angeboten. Sofern Sie zu einem späteren Zeitpunkt die Einrichtung wechseln möchten, ist eine erneute Anmeldung erforderlich. Sollte Ihnen trotzdem kein Platz in den Tageseinrichtungen vor Ort angeboten werden können, wenden Sie sich bitte an die Gemeindeverwaltung.

Wenn Sie weitere **Fragen zum Anmeldeverfahren** oder zur Vergabe der Plätze haben, wenden Sie sich bitte an die jeweilige Kindergartenleitung oder an das Familien- und Kinderservicebüro der Gemeinde Harsum (Tel. 0 51 27/ 405-151 oder -150).

**Datenschutzhinweise nach der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO):**

Die mit dieser Anmeldung abgegebenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich von der Gemeinde Harsum, den aufgeführten Einrichtungen und deren Trägern verarbeitet.

Die Datenerhebung erfolgt nach Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b) DSGVO und dient dem Ziel, einen Vertrag zur Aufnahme des Kindes in eine Kindertagesstätte abzuschließen sowie die sich aus diesem Vertrag ergebenden Verwaltungsschritte zu bearbeiten.

Die Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des Zwecks ihrer Erhebung nicht mehr erforderlich sind und keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten einer Löschung entgegenstehen.

Sie haben das Recht auf Auskunft über die gespeicherten personenbezogenen Daten, auf Berichtigung, wenn unrichtige Daten gespeichert werden, und auf Einschränkung der Verarbeitung bzw. Löschung, wenn die Speicherung der Daten unzulässig ist, die Einwilligung zur Nutzung zurückgezogen wird oder die Daten nicht mehr benötigt werden. An die Stelle einer Löschung tritt eine Sperrung, soweit Aufbewahrungsfristen entgegenstehen.

Zur Geltendmachung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die Gemeinde Harsum, die Einrichtungen oder den Datenschutzbeauftragten der Gemeinde Harsum bzw. des Trägers der Einrichtung.

Sie haben das Recht auf Beschwerde bei der Landesbeauftragten für den Datenschutz Niedersachsen, wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden.